

СОГЛАСОВАНО
Директор МКУ «Комитет
по делам культуры»


А.М. Стешенко
«09» 10 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «МЦ»


А.И. Шульга
«09» 10 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского культурно-массового мероприятия «Офисные игры»

ЗАТО г. Зеленогорск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мероприятие «Офисные игры» (далее – Мероприятие) реализуется Муниципальным бюджетным учреждением «Молодёжный центр» (далее – Организатор), в рамках муниципального задания учреждения на 2024 год.

1.2. Информационная кампания о проведении Мероприятия будет обеспечена посредством размещения пресс- и пост-релизов в информационно-коммуникационной сети Интернет в группе Организатора социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/molod_zgr).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Мероприятие проводится с целью организации досуга для работающей молодёжи г. Зеленогорска.

2.2. Задачи мероприятия:

- привлечение работающей молодёжи для проведения Мероприятия в качественно новом и интересном формате;
- организация этапов Мероприятия, направленных на отработку навыков личностных качеств и способности молодежи ориентироваться в условиях нестандартных ситуаций;
- реализация игр на командообразование, развитие личностных качеств каждого участника и выявление сильнейшей команды.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ИГРЫ

3.1. Мероприятие пройдет **26 октября 2024 года** в 12.00 по месту нахождения МБУ «МЦ» (ул. Гагарина, д. 18).

4. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Участниками Мероприятия могут стать жители города Зеленогорска в возрасте от 18 лет до 35 лет, работающие в одном учреждении/предприятии. От учреждения/предприятия допускается участие не более 2 (двух) команд. В состав команды входят 5 (пять) человек. Заявку на участие необходимо подать по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/66fbb3c9068ff024ac54fe43/> до **21 октября 2024 года**.

4.2. При регистрации команд каждый участник обязан предоставить: документ, удостоверяющий личность, а также расписку участника (о собственной ответственности за свое состояние здоровья на период проведения Мероприятия (Приложение № 1)).

4.3. Участники обязаны иметь с собой спортивную одежду и сменную обувь. При их отсутствии участник не допускается к прохождению испытаний.

4.4. Допускается использование на одежде логотипов организации, в том числе наличие флага с логотипом организации, которую представляет команда.

4.5. Каждый участник перед началом Мероприятия должен пройти инструктаж по технике безопасности. В случае отсутствия участника команды во время проведения инструктажа – участник не допускается к прохождению этапов.

4.6. Замена участника возможна по согласованию с организаторами не позднее, чем за 24 часа до начала Мероприятия.

4.7. В случае неявки 1 (одного) и более участников команды в день Мероприятия команда не допускается к прохождению испытаний.

4.8. Количество команд ограничено. **К участию допускаются 10 команд, которые первые подали заявку.**

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. В ходе Мероприятия участникам необходимо пройти различные испытания. Описание каждого задания команды получают в день Мероприятия.

5.2. Во время испытаний организаторы фиксируют время/баллы прохождения испытания командой, в случае нарушения правил или неточного выполнения заданий начисляют штрафное время/баллы.

5.3. Прохождение испытаний предполагает физические нагрузки.

5.4. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в условия проведения Мероприятия с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон не позднее, чем за 3 дня до начала Мероприятия.

5.5. Все спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие в ходе проведения Мероприятия, разрешаются Организатором.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ, НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Определение победителей в ходе Мероприятия состоится путем суммарного подсчета Организаторами баллов за успешное прохождение каждого испытания команд участников. Фиксируется результат итоговым протоколом.

6.2. Команда-победитель будет награждена памятным призом, остальные команды награждаются дипломами участника.

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», адрес: 663690, г. Зеленогорск, ул. Гагарина, 18, телефон: 4-22-01, e-mail: mbumc@yandex.ru.

7.2. Ответственный за Мероприятие от Организатора: специалист по работе с молодежью МБУ «МЦ»; контактный телефон 3-52-01.

Приложение №1

Расписка участника

Я, _____,

дата рождения _____

знаю и понимаю Правила проведения мероприятия «Офисные игры» и обязуюсь их выполнять.

В случае получения травм и плохого самочувствия, претензий к организаторам мероприятия не имею.

Дата _____

Подпись: _____

Расшифровка: _____